



# DOMOV MLÁDEŽE STUDENTSKÁ

DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA  
PRAHA 6 – DEJVICE, STUDENTSKÁ 10

e-mail: reditel@dmstudentska.cz

www.dmstudentska.cz

tel.: 252 540 111

## VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

**1.1** Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 - Dejvice, Studentská 10 (dále jen domov mládeže) je školské výchovné ubytovací zařízení, které poskytuje ubytování, celodenní stravování a výchovné působení žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žákům). Jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ V DOMOVĚ MLÁDEŽE

#### 2.1 Žáci mají právo

- a) požadovat zajištění optimálních podmínek ke studiu včetně hry na vlastní hudební nástroj (případně nástroj ve vlastnictví domova mládeže) s ohledem na ostatní spolubydlící;
- b) na zajištění celodenního stravování v domově mládeže (dále jen DM);
- c) používat veškeré zařízení DM určené žákům, hudební nástroje ve vlastnictví DM pak po předchozím souhlasu vychovatele;
- d) předkládat návrhy ke zlepšení ustanovení vnitřního řádu a k činnosti DM;
- e) požadovat základní vybavení pokoje a výměnu lůžkovin dle vyhlášky;
- f) využívat nabídek DM pro volný čas, a to jak pořádané DM (besedy, sportovní, hudební, výtvarné činnosti aj.), tak zprostředkované DM (divadlo, koncerty, výstavy, exkurze aj.), a předkládat návrhy k obohacení volnočasových aktivit;
- g) po předchozím schválení skupinovým vychovatelem používat vlastní elektrické přístroje (notebook, fén). Podmínkou schválení je předložení dokladu o provedené revizi;
- h) na individuální výzdobu pokojů po předběžném schválení skupinovým vychovatelem a to tak, že výzdoba nenarušuje funkčnost pokoje, osobní svobodu spolubydlících a nepoškozuje výmalbu nebo nábytek;
- i) v době od 6:00 do 22:00 h využívat ke studijním účelům bezplatně PC připojené k internetu na klubovně a nebo router či připojení přes telefon s vlastními daty;
- j) žádat skupinového vychovatele o vycházku, plní-li žák řádně své povinnosti a je bez studijních či výchovných problémů. Žádost posuzuje skupinový vychovatel, v případě jeho nepřítomnosti pak zastupující vychovatel. U nezletilých žáků musí dát souhlas zákonný zástupce průkazným způsobem (např. e-mail);
- k) využívat kuchyňku dle provozního řádu v době od 06:00 h do 08:00 h a odpoledne, max. však do 21:45 h, využívat klubovnu max. do 21:30 h.
- l) cvičit hru na hudební nástroj prioritně v jídelně v době mimo výdej stravy (budova Studentská) a nebo v klubovnách nejpozději však do 21:00 h, cvičení na hudební nástroj

přímo na pokoji je možné pouze do 20:00 h po předchozím souhlasu skupinového vychovatele.

## 2.2 Žáci jsou povinni

- a) dodržovat všechna ustanovení „VNITŘNÍHO ŘÁDU“ domova mládeže a z něho vyplývající činnosti v průběhu dne;
- b) rámcově dodržovat časový program činnosti dne:

06:00 – 08:00	individuální vstávání, větrání ložnic, úklid pokojů;
06:30 – 07:45	snídaně ve školní jídelně nebo v budově U Boroviček příprava snídaně v čajové kuchyňce;
06:30 – 08:00	hlášení špatného zdravotního stavu v recepci, odchody k lékaři, zdůvodnění nepřítomnosti ve škole;
08:00 – 12:00	studijní klid, příprava na výuku, odchody do školy dle rozvrhu studentů;
12:00 – 14:50	oběd ve školní jídelně nebo příprava či ohřev stravy v čajové kuchyňce v budově U Boroviček;
14:00 – 18:30	studijní klid, organizovaný program, osobní volno, vycházky, volnočasové aktivity v budově DM nebo mimo DM;
17:30 – 19:00	večeře ve školní jídelně nebo příprava či ohřev večeře v čajové kuchyňce v budově U Boroviček;
19:00 – 21:00	studijní klid, organizovaný program, osobní volno, vycházky, volnočasové aktivity v budově nebo mimo domov mládeže;
21:00 – 21:50	příprava na večerku, osobní hygiena;
22:00 – 06:00	noční klid.

- c) dodržovat bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy a provozní řády jednotlivých společných prostor domova mládeže (dále jen DM);
- d) dodržovat platební podmínky DM – termíny úhrad za ubytování a stravu;
- e) před odchodem z pokoje odpojit elektrická zařízení od sítě (nabíječky, adaptéry, PC);
- f) pokoj při odchodu vždy uzamknout, a to i v případě jeho krátkodobého opuštění, okna, případně balkonové dveře v zimním období zavřít, v době vycházky mimo zimní období mohou zůstat otevřené pouze ventilace. Žáci ubytovaní v podkrovních pokojích v budově Studentská jsou povinni střešní okna při každém odchodu z místnosti uzavřít a zabezpečit tak pokoj proti jeho vytopení, např. při náhlém dešti;
- g) po použití čajové kuchyňky a jejího vybavení vše uklidit, umýt a dát do původního stavu, zapůjčené spotřebiče vyčištěné vrátit;
- h) udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v pokoji i v celém okolí budovy DM;
- i) před odchodem z DM si uložit finanční hotovost, cennosti nebo dražší elektronické přístroje do své uzamykatelné skříňky (např. notebook, doklady);
- j) při odchodu z DM (do školy, na vycházku, při odjezdu) si vyzvednout v recepci svoji průkazku a zapsat svůj čas odchodu, při návratu ji opět v recepci odevzdat a zapsat čas příchodu;
- k) při odchodu z DM (do školy, na vycházku, při odjezdu) a při příchodu do DM je každý žák povinen jednotlivě použít elektronický docházkový systém k otevření dveří (neplatí pro budovu U Boroviček);
- l) nejpozději ve čtvrtek nahlásit pedagogickému pracovníkovi v recepci odjezd na víkend a současně nahlásit den příjezdu (zapsat do formuláře příjezdů konkrétní výchovné skupiny a stvrdit podpisem). V příjezdový den (zpravidla neděle) se dostavit do DM v době od 16:00 do 21:00 h. V příjezdový den nemohou žáci využívat vycházek.
- m) nahlásit pedagogickému pracovníkovi v recepci mimořádný odjezd a příjezd;

- n) u nezletilých žáků jsou rodiče (zákonní zástupci) povinni informaci o změně nahlášeného odjezdu a příjezdu oznámit předem průkazným způsobem (emilem apod.) v recepci DM;
- o) šetřit zařízení DM, nakládat hospodárně s elektrickou energií, vodou a spotřebním materiálem, třídit odpad a minimalizovat spotřebu jednorázových plastových obalů (PET);
- p) podílet se na úklidu své ložnice a vynášet každé ráno plastové obaly na určené místo;
- q) třídit odpad dle pokynů vychovatele;
- r) každý čtvrtek provádět generální úklid pokoje (utřít prach, složit si osobní věci);
- s) neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi v recepci DM zjištěné škody a závady;
- t) uhradit ztrátu klíčů od pokoje (příp. předsínky) a ztrátu čipu;
- u) při příchodu do DM ze školy se nahlásit u skupinového vychovatele;
- v) žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo jinému pracovníkovi DM.

### 2.3 Žákům je zakázáno

- a) chlapcům je zakázáno navštěvovat dívky v jejich ložnicích a dívkám je zakázáno navštěvovat chlapce v jejich ložnicích (neformální setkávání chlapců a dívek je možné v budově Studentská ve školní jídelně, ve vestibulu DM nebo na školní zahradě, v budově U Boroviček pak ve společenské místnosti v 1. patře a na chodbě u klavíru, ale vždy po předchozím souhlasu pedagoga);
- b) chlapcům je bez předchozího souhlasu vychovatele zakázán vstup na dívčí patra a naopak;
- c) zamykat se na ložnicích, v čajových kuchyňkách nebo ve společenských místnostech (klubovnách);
- d) vstupovat na balkóny, vyklánět se z oken, posedávat na parapetech, vyhazovat věci z oken nebo z nich vylévat tekutiny;
- e) během nočního klidu svítit na ložnicích – v odůvodněných případech je možné po předchozím souhlasu skupinového vychovatele výjimečně využít ke studijním účelům jídelnu (Studentská) nebo společenskou místnost (U Boroviček) i po 22:00 hodině;
- f) odkládat potraviny na vnějších parapetech oken a balkonech;
- g) vynášet nádobí z čajových kuchyněk nebo ze školní jídelny (příbory, malé lžičky, talíře, hrnky, sklenice, podnosy);
- h) kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v prostorách DM (zapalovat svíčky, vonné tyčinky, používat elektronické cigarety);
- i) užívat a přechovávat alkohol nebo jiné omamné, psychotropní a jiné zdraví škodlivé látky, včetně jejich distribuce;
- j) přechovávat různé střelné, sečné a bodné zbraně a manipulovat s nimi;
- k) uplatňovat vůči ostatním žákům, ale i pedagogům jakékoliv projevy násilí a nesnášenlivosti;
- l) přechovávat na pokojích domácí či exotická zvířata a živočichy;
- m) přemísťovat nábytek na pokojích;
- n) bez souhlasu pedagogického pracovníka v recepci vodit do DM návštěvy;
- o) vstupovat do domova mládeže pod vlivem návykových látek;
- p) používat telefon v prostorách recepcí DM;
- q) pořizovat v budovách a celém areálu DM audio nebo video nahrávky pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců DM, pořizovat audio nebo video nahrávky ubytovaných žáků bez jejich předchozího souhlasu;
- r) zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.

### 2.4 Vzájemné vztahy mezi žáky a vztah žáka a pedagoga

- a) všichni žáci jsou povinni se k sobě navzájem chovat slušně, ohleduplně a vzájemně se respektovat tak, aby se jejich vztahy upevňovaly na principech přátelství a tolerance;

- b) každý žák by se měl naučit respektovat soukromí spolubydlících;
- c) každý ubytovaný žák musí dodržovat pravidla slušného a ohleduplného jednání vůči všem zaměstnancům domova mládeže.

### **III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **3.1 Práva rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků**

- a) na informace od skupinového vychovatele o průběhu výchovného působení v DM.

#### **3.2 Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků**

- a) hlásit skupinovému vychovateli neprodleně všechny změny (změny bydliště, kontaktních telefonů, e-mailových adres, zdravotní pojišťovny apod.) a dále změny údajů obsažených ve školní matrice;
- b) hlásit průkazným způsobem informace týkající se změny zdravotního stavu žáka během školního roku (např. nově získaná alergie);
- c) hlásit průkazným způsobem pedagogům v recepci předem pozdní příjezd žáka do DM a řádně jej zdůvodnit, dále hlásit onemocnění či absenci ve školní výuce (budova Studentská: recepce.st@dmstudentska.cz, budova U Boroviček: recepce.b@dmstudentska.cz);
- d) aktivně spolupracovat se skupinovým vychovatelem;
- e) dodržovat platební podmínky DM a plnit tím řádně své finanční závazky vůči DM.

### **IV. HYGIENICKÁ, BEZPEČNOSTNÍ A PROTIPOŽÁRNÍ PRAVIDLA**

#### **4.1 Hygienická pravidla**

- a) v DM se ubytovaní žáci přezouvají do domácí obuvi po příchodu na pokoj;
- b) nemocný žák se zásadně odjíždí léčit domů. DM nedisponuje izolační místností. Pobyt v DM je povolen pouze žákům, kteří netrpí infekční nebo přenosnou chorobou, kteří nejsou v rekonvalescenci, po vážném úrazu, nejsou nachlazení, nemají zvýšené teploty nebo průjemová onemocnění apod.;
- c) žák dodržuje základní pravidla osobní hygieny;
- d) do jídelny chodí žáci upraveni, chovají se zdvořile a dodržují pravidla správného stolování;
- e) žák si ukládá do chladničky v čajové kuchyňce pouze potraviny čerstvé v označené krabičce svým jménem a dbá na jejich včasnou spotřebu.

#### **4.2 Bezpečnostní a protipožární pravidla:**

- a) žák je povinen na požádání vychovatele umožnit kontrolu jeho osobních věcí v přiděleném nábytku;
- b) při odchodu z pokoje si žák uzamkne cennosti do přiděleného nábytku a chrání tím svůj majetek. Zkontroluje zhasnutí světel a odpojení elektrických přístrojů ze sítě;
- c) má-li žák u sebe větší finanční hotovost, může požádat v kanceláři provozu o její dočasné, krátkodobé uschování v pokladně nebo trezoru DM;
- d) v budově DM žáci neběhají, svůj pohyb na chodbách a schodištích přizpůsobují svým tělesným schopnostem a vlastnostem domácí obuvi, kterou používají.

#### **4.3 Hlášení provozních závad a požáru:**

- a) recepce DM je ohlašovou požáru, ohlašovou poruch technického charakteru i případně dalších zjištěných závad a základnou první lékařské pomoci.

## V. ORGANIZACE A PROVOZ DOMOVA MLÁDEŽE

### 5.1 Návštěvy v domově mládeže:

- a) návštěvy v budově DM mohou žáci přijímat pouze po předchozím souhlasu pedagoga v recepci, a to ve vestibulu DM, v prostorách školní jídelny nebo ve společenské místnosti v přízemí. V budově U Boroviček může žák přijmout návštěvu pouze ve společenské místnosti v 1. patře. Návštěva je s ohledem na výchovnou činnost v DM časově omezena (max. 1 hodina) a může být v DM přítomna max. do 21:00 h;
- b) do ložnic žáků je přístup cizím osobám zakázán. Výjimku z tohoto pravidla může povolit pouze pedagogický pracovník, zpravidla rodičům, zákonným zástupcům nebo rodinným příslušníkům.

### 5.2 Vycházky:

- a) v případě nepředvídané události vzniklé během vycházky jsou nezletilí žáci nebo jejich zákonní zástupci a plnoletí žáci povinni telefonicky oznámit tuto skutečnost službě v recepci;
- b) vycházky žáků (i plnoletých), kteří si neplní své povinnosti, mohou být zkráceny skupinovým vychovatelem, pakliže výchovná opatření selhávají, případně na žádost rodičů (zákonných zástupců);
- c) každý žák odcházející na vycházku tuto skutečnost ohlásí skupinovému vychovateli a pro případ mimořádné události sdělí, kam jde a předpokládaný návrat z vycházky. V případě nepřítomnosti skupinového vychovatele podá informaci pedagogickému pracovníkovi v recepci;
- d) plnoletý žák může požádat skupinového vychovatele o tzv. noční vycházku (noc mimo DM). Návrat žáka do DM je pak až po skončení nočního klidu.

### 5.3 Délka vycházek:

- a) základní délka vycházek se odvíjí od věku ubytovaných žáků;
- b) výjimku v návratech do DM tvoří u nezletilých žáků jejich účast na plánované školní akci (nutno doložit potvrzením) nebo akci pořádané DM. Tuto skutečnost žák předem oznamuje pedagogickému pracovníkovi v recepci před odchodem z DM;

Věk žáků a studentů	Délka vycházky
12 až 13 let	do 18:30 h
14 let	do 19:30 h
15 let	do 20:00 h
16 let	do 21:00 h
17 let	do 21:30 h
18 let a starší	do 21:45 h, po dohodě se skup. vychovatelem až do 24:00 h

- c) plnoletý žák, který z důvodu brigád (přivýdělnku ke studiu) potřebuje pravidelně delší vycházky, musí o udělení výjimky požádat ředitele DM. Žádost bude posouzena kladně za předpokladu, že si žák dobře plní své povinnosti a nemá studijní problémy. Četnost pozdních příchodů z důvodu brigády je omezena pouze na dva dny v týdnu (mimo víkendů). Povolení je platné vždy na jedno pololetí školního roku.

## VI. UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

### 6.1 Ubytování:

- a) ubytování v DM není nárokové;
- b) podmínkou faktického ubytování je splnění platebních podmínek (viz. „Pokyny k platbám“) a předložení souhlasu s inkasem. Výše příspěvku se odvíjí od kategorie ubytování a je v souladu s vyhláškou MŠMT, v platném znění;
- c) umístění žáka do DM platí vždy jen pro konkrétní školní rok;
- d) každý ubytovaný žák obdrží čip ke vstupu do budovy (budova Studentská), bezpečnostní klíč od pokoje (při ztrátě klíče a čipu se platí poplatek dle platného ceníku), soupravu lůžkovin a protokolárně mu bude předán přidělený konkrétní inventář k osobnímu užívání (lůžko s nábytkovou sestavou, stůl, židle a lampička).

### 6.2 Stravování:

- a) žáci ubytovaní v DM se stravují ve školní jídelně na základě podané přihlášky ke stravování;
- b) příspěvek na náklady spojené se stravováním (tzv. stravné) se hradí společně s platbou za ubytování k 15. dni předchozího měsíce (viz. „Pokyny k platbám“);
- c) odhlašování stravy nebo její dodatečné přihlášení je možné v dostatečném předstihu provádět v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) přes internet nebo osobně u vedoucí školní jídelny v době úředních hodin;
- d) připravená strava se konzumuje výlučně ve školní jídelně nebo v tzv. čajových kuchyňkách – platné hygienické předpisy neumožňují konzumaci stravy ze školní jídelny ani jiných „hotových jídel“ na ložnicích žáků (neplatí pro trvanlivé potraviny, např. sušenky a nápoje);
- e) objednávání stravy do jednorázových obalů (za poplatek) je umožněno pouze žákům ze studijních důvodů;
- f) Výdej stravy ve školní jídelně:  
Snídaně: 06:30 – 08:00 h  
Oběd: 12:00 – 14:55 h (v odjezdový den 12:00 – 14:00 h)  
Večeře: 17:30 – 19:00 h

## VII. UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ

- a) žák, který končí ubytování, je povinen uvést své lůžko a nábytkovou sestavu do původního stavu, prostor vyčistit, odevzdat vypůjčené věci, průkazku domova mládeže, klíče a čip ke vstupu do budovy. V opačném případě je ubytovanému vyúčtována škoda, kterou způsobil, i náhrada za nevrácené věci.
- b) ubytování žáků v DM končí automaticky poslední den školního vyučování před hlavními prázdninami. Pro ukončení ubytování v dřívějším termínu platí měsíční výpovědní lhůta. Žádost musí podat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo plnoletý žák písemně vedoucímu vychovateli. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce (např.: žádost o ukončení ubytování k 31.5. musí být podána nejpozději 30.4.).
- c) během školního roku ukončí ředitel ubytování žáka v DM pokud:
  - žák nebo jeho rodič/zákonný zástupce neplatí řádně úhradu za ubytování a stravu;
  - žák ukončil studium ve škole;
  - žák přerušil studium;
  - žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělání.

## VIII. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Ředitel domova mládeže může přijmout na základě vyhodnocení chování žáka níže uvedená kázeňská opatření:

- a) Pochvala ředitele domova mládeže - za slušné chování, aktivní účast na akcích pořádaných domovem mládeže nebo za vzorný prospěch - na návrh skupinového vychovatele.
- b) Vydání pamětního listu – žákovi, který byl pro ostatní žáky vzorem v chování i studijních výsledcích. Pamětní list lze vydat jen při ukončování pobytu v domově mládeže po úspěšném ukončení studia maturitní zkouškou nebo absolutoriem VOŠ.
- c) Vydání pamětního listu s osobním dárkem ředitele nebo pedagogického sboru – pouze výjimečným osobnostem z řad žáků, kteří ukončili studium střední školy maturitní zkouškou nebo absolutoriem VOŠ a po celou dobu pobytu v domově mládeže aktivně reprezentovali domov mládeže u školské veřejnosti a dosahovali výborných studijních výsledků.
- d) Důtka ředitele domova mládeže – kázeňské opatření přijaté vůči žákovi, který soustavně porušuje vnitřní řád méně závažným způsobem.
- e) Podmínečné vyloučení z domova mládeže – kázeňské opatření přijímané pouze za závažné porušování Vnitřního řádu domova mládeže (u nezletilých po předchozím projednání ze zákonnými zástupci).

## IX. VYLOUČENÍ Z DOMOVA MLÁDEŽE

1. Pokud žák porušuje „VNITŘNÍ ŘÁD“ a veškerá výchovná opatření (u nezletilých projednaná se zákonnými zástupci) selhávají.
2. Pokud žák napadl pedagogického pracovníka, jiného zaměstnance domova mládeže nebo žáka ubytovaného v domově mládeže a způsobil mu újmu a nebo se závažným způsobem podílel na jeho psychickém týrání.

V Praze dne 6. června 2022

.....  
Ing. Jan Kosek – ředitel